

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

міністерством юстиції України

« ____ » _____ 2002 р.

Реєстраційний № _____

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчими зборами
всеукраїнської молодіжної громадської
організації “МОЛОДА ПРОСВІТА”
Протокол № 1 від 24 березня 2002 р.

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МОЛОДА ПРОСВІТА»

Київ – 2002

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська молодіжна громадська організація “МОЛОДА ПРОСВІТА” /далі – «МП»/ є неприбутковою, молодіжною громадською організацією, об’єднанням громадян для задоволення та захисту спільних інтересів членів «МП» у сфері культури та науки, а також в інших сферах життя та діяльності в інтересах суспільства, задля впровадження української мови, культури, духовності та звичаїв українського народу під гаслом : “Українська молодь спілкується українською мовою”.

1.2. «МП» створена і діє згідно Конституції України, законів України: “Про об’єднання громадян”, “Про молодіжні та дитячі громадські організації”, інших нормативно-правових актів законодавства України, цього статуту, - на основі добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності та гласності, для провадження культурної, освітньої, наукової, оздоровчої, аматорської, спортивної, екологічної діяльності.

1.3. За статусом «МП» є всеукраїнською організацією.

Юридична адреса «МП»: 01001, Україна, м. Київ-1, провулок Музейний 8, к. 5.

1.4. «МП» набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації Міністерством юстиції України, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатки, штампи, бланки, інші реквізити, власну символіку, які затверджуються Правлінням «МП», та реєструється згідно законодавства України.

1.5. Найменування українською мовою – Всеукраїнська молодіжна громадська організація “Молода Просвіта”.

Робочі мови «МП» - українська, англійська.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ «МП»

2.1. **Основна мета** діяльності громадської організації “МП” - задоволення та захист законних національно-культурних, соціальних, економічних, творчих, вікових, спортивних та інших спільних інтересів членів «МП», виховання національної свідомості, політичної, правової культури для розбудови державності України.

2.2. **Завданням** «МП» є проведення основної діяльності з участі у наданні просвітніх, наукових, освітніх, культурних, спортивних та інших подібних послуг для суспільного споживання, зі створення системи соціального самозабезпечення членів «МП», згідно наступного переліку видів діяльності:

- сприяння впровадження новітніх методів в освітньому, науковому, учбовому та мовознавчому процесах, а також співпраця з учбовими закладами для підвищення суспільно-політичної, культурної та наукової активності молоді;
- сприяння пропагуванню відродження національної культури, духовності українського народу;
- сприяння організації та проведенню конкурсів, змагань, фестивалів, концертів, семінарів для реалізації молоддю своїх здібностей та інтересів, а також забезпечення соціальних умов розвитку та функціонування членів «МП»;
- сприяння участі у загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, поліпшення культурного, наукового, спортивного, та соціально-економічного розвитку населення, історико-етнічного середовища українського народу;
- сприяння організації, будівництву та утриманню культурних, навчальних, спортивних закладів;
- сприяння підвищенню культурної, суспільно-політичної активності молоді в розвитку української мови, утвердженню її як єдиної державної мови у всіх сферах суспільного життя України;
- всебічний захист прав та інтересів молодих громадян України.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ «МП», ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство у «МОЛОДІЙ ПРОСВІТІ» може бути індивідуальним, колективним та почесним.

Індивідуальними членами «МП» можуть бути фізичні особи від 14 до 28 років, (а також особи старшого віку, якщо їх кількість не перевищує 1/3 від загальної кількості членів організації) які визнають цей Статут, фінансово, матеріально чи іншою діяльністю підтримують «МП» та сприяють виконанню її мети та завдань.

Колективними членами «МП» можуть бути колективи підприємств, установ, організацій, що визнають Статут «МП», надають матеріальну, фінансову, іншу підтримку діяльності та сприяють виконанню мети та завдань «МП».

Почесними членами «МП» (входять до Піклувальної ради), можуть бути фізичні особи та організації, що зробили істотний внесок в розбудову державності України, своєю діяльністю сприяли виконанню мети та завдання «МП». Почесні члени «МП» не сплачують вступних та членських внесків, набуваючи свого статусу за поданням Голови Правління «МП», затвердженням Правлінням «МП».

3.2. Прийом до членів «МП» та вихід з неї проводиться за рішенням Правління осередку «МП», чи Правління “МП” (на підставі поданої кандидатом, чи членом «МП» заяви – для індивідуальних членів, або рішення трудового колективу – для колективних членів) та затверджується Правлінням «МП».

3.3. За порушення членом “МП” вимог Статуту, невиконання рішень Правління осередку, чи Правління “МП”, дії, які нанесли або можуть нанести матеріальну, моральну, чи іншу шкоду організації, або її членам, членство цього члена в “МП” може бути припинено за рішенням Правління “МП”.

4. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ «МП»

4.1. Члени «МП» мають право:

- бути обраними до відповідних органів «МП» та одержувати необхідну інформацію про діяльність «МП»;
- брати участь у роботі «МП» та у роботі створених “МП” підрозділів, підприємств, організацій;
- вільно виходити із членів «МП»;

4.2. Члени «МП» зобов'язані:

- сприяти розвитку державності України, виконанню статутних завдань «МП»;
- дотримуватись Статуту «МП», діяти від імені «МП» виключно за письмово наданими Правлінням «МП» повноваженнями;
- своєчасно та у відповідному розмірі сплачувати вступні, членські та інші внески.

4.3. Індивідуальні та колективні члени /через своїх представників/ мають рівні права та обов'язки.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ «МП», МІСЦЕВИХ ОСЕРЕДКІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Загальні збори «МП» є її вищим статутним органом та збираються не менш як раз на п'ять років за письмовим повідомленням Голови Правління «МП».

5.2. Позачергові загальні збори «МП» скликаються Головою Правління «МП» на письмову персональну вимогу не менше як двох третин членів «МП».

5.3. Загальні збори «МП» є правомірними, якщо на них представлені не менш як три чверті від загальної кількості членів «МП». Представники членів «МП» діють на основі нотаріально завірених довіреностей.

5.4. Рішення Загальних зборів «МП» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті присутніх на зборах членів «МП».

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів «МП» належить:

- затвердження Статуту, змін та доповнень до нього а також обрання виконавчого та контрольного органів «МП»;
- прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію «МП», призначення Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, визначення та затвердження головних напрямків діяльності «МП», а також реалізація права власності «МП».

До компетенції Загальних зборів «МП» входить призначення, в разі необхідності, аудиторської перевірки та:

- заслуховування та затвердження звітів Голови Правління, Правління та Ревізійної комісії «МП»;
- затвердження звітів про діяльність підприємств організації та установ, заснованих «МП»;

5.6. Загальні збори «МП» своїм рішенням можуть передати функції чи частину своїх прав та повноважень (окрім тих, що відносяться до виключної їх компетенції), посадовим особам «МП», місцевим осередкам.

5.7. Голова Правління «МП» очолює «МП», подає плани і звіти про їх виконання Загальним зборам, підзвітний Загальним зборам і несе перед ними відповідальність за діяльність «МП».

5.8. Голова Правління, без довіреності діє від імені «МП», представляє її в державних, громадських та інших організаціях, установах і підприємствах, обирається Загальними зборами «МП» терміном на 5 років, має право першого підпису, а також організує роботу Правління «МП», та головує на зборах «МП».

5.9. Правління «МП» є постійно діючим центральним статутним органом «МП», обирається Загальними зборами «МП» терміном на 5 років, в складі не менше 5 осіб. Правління «МП» очолюється Головою Правління «МП».

5.10. Рішення Правління «МП» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління.

5.11. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань діяльності «МП», крім тих, що входять до компетенції Голови Правління та компетенції Загальних зборів «МП», Ревізійної комісії.

5.12. Ревізійна комісія, у складі не менше 5 осіб, обирається Загальними зборами «МП» терміном на 5 років, і їй підзвітна, здійснює в «МП» контрольні перевірки оперативного та бухгалтерського обліку. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Голови Правління, Правління «МП». Рішення Ревізійної комісії вважаються прийнятими, якщо вони прийняті одногосно при таємному голосуванні.

5.13. Піклувальна рада складається з Почесних членів «МП» та діє згідно положення, затвердженого Правлінням.

5.14. «МП» може створювати підрозділи, комісії та секції за окремими видами діяльності.

5.15. «МП» може створювати місцеві осередки, що діють за цим Статутом, та своїми Положеннями, затвердженими Правлінням «МП», набуваючи прав юридичної особи після реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА «МП», ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ.

6.1. Майно та кошти «МП» спрямовуються на здійснення її статутної діяльності.

Майно та кошти «МП» складають:

- внески засновників та членів «МП»;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер /благодійні гранти/, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.2. Внески до «МП» можуть бути зроблені всім вищезгаданим в пункті 6.1., а також у вигляді робіт та послуг.

